

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA DOPŁAT DO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KRASOCIN.

#### Rozdział I. Uprawnieni

##### § 1.

Uprawnionymi do otrzymania dofinansowania do doskonalenia zawodowego są nauczyciele placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Krasocin, którzy:

- 1) są nauczycielami dyplomowanymi, mianowanymi lub kontraktowymi;
- 2) są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, a w uzasadnionych przypadkach co najmniej ½ etatu;
- 3) uzyskali co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
- 4) uzyskali pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora placówki dotyczącą kierunku kształcenia w zestawieniu z potrzebami kadrowymi;
- 5) uzyskali zaliczenie I semestru.

##### § 2.

Przepisów określonych w § 1 ust. 1 i 3 nie stosuje się w stosunku do nauczycieli, którzy podjęli kształcenie w celu uzyskania lub doskonalenia kwalifikacji w zakresie nauczania języków obcych.

##### § 3.

Nauczycielom, o których mowa w § 2, prawo do ubiegania się o dopłaty przysługuje po przepracowaniu w szkole prowadzonej przez Gminę Krasocin co najmniej jednego pełnego roku szkolnego.

#### Rozdział II. Organizacja pracy komisji

##### § 1.

Dopłaty do doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznaje Wójt na wniosek Komisji ds. kwalifikowania wniosków, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Komisję powołuje się każdorazowo w drodze Zarządzenia Wójta.

§ 3.

Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie wniosków, wnioskowanie do Wójta o zatwierdzenie podziału limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie oraz przyznanie dofinansowania poszczególnym nauczycielom.

§ 4.

Komisja zbiera się dwa razy do roku w terminach pomiędzy 01 czerwca a 20 czerwca i 1 listopada a 20 listopada.

§ 5.

Obrady Komisji są tajne.

§ 6.

Obrady Komisji są prawomocne przy udziale co najmniej trzech jej członków.

§ 7.

Wniosek Komisji składany Wójtowi ma formę protokołu z posiedzenia, z załączonymi listami sporządzonymi wg uczelni wyższych.

§ 8.

Członkowie Komisji pracują nieodpłatnie.

### **Rozdział III. Zasady przyznawania dopłat**

§ 9.

Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektorzy szkół i zespołów placówek oświatowych przeznaczają na:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) szkolenia rady pedagogicznej,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
- 4) pokrycie kosztów za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 6) koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

#### §10.

Ustala się kolejność przyznawania dofinansowania:

- 1) studia podyplomowe,
- 2) studia wyższe uprawniające do nauczania drugiego kierunku,
- 3) studia uzupełniające w zakresie języków obcych,
- 4) kursy kwalifikacyjne.

#### § 11.

Nauczycielom uzupełniającym swoje kwalifikacje na studiach licencjackich dofinansowanie nie przysługuje, z wyłączeniem nauczycieli języków obcych.

#### § 12.

Wysokość dofinansowania wynosi do 80 % czesnego. Wysokość poszczególnych dopłat każdorazowo ustala Komisja w ramach posiadanych środków.

#### § 13.

W przypadku dużej liczby wniosków o dofinansowanie Komisja może ustalić dodatkowe kryteria rozdziału środków finansowych.

#### § 14

O przyznaniu dofinansowania nauczyciele informowani będą pisemnie przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie za pośrednictwem dyrektorów placówek w ciągu 2 tygodni od zatwierdzenia listy.

#### § 15.

Dopłata za poszczególne okresy (etapy) realizowanej formy doskonalenia zawodowego jest przyznawana i naliczana według następujących zasad:

- 1) nauczycielom, o których mowa w Rozdziale pierwszym § 2 niniejszego regulaminu – przysługuje ona począwszy od semestru następującego po upływie jednego pełnego roku przepracowanego w placówkach prowadzonych przez Gminę Krasocin.
- 2) pozostałym nauczycielom – od drugiego semestru.

#### §16.

Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) powtarzania semestru lub roku,
- 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
- 3) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu trzech lat od chwili ukończenia studiów,

4) rozwiązania umowy o pracę z winy nauczyciela w ciągu trzech lat od chwili ukończenia studiów.

§ 17.

Przyznane dofinansowanie do kształcenia zawodowego w określonej kwocie zostaje przekazane na konto nauczyciela przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie .

**Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

§ 18.

System dopłat jest narzędziem polityki kadrowej Wójta Gminy Krasocin i nie stanowi pomocy socjalnej dla studiujących nauczycieli.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
G M I N Y  
*Jacek Włodarczyk*

### **Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego**

Na podstawie § 6 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U.nr46, poz.430) wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w ..... semestrze roku akademickiego .....

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Dokładny adres zamieszkania (nr telefonu):

.....  
.....

3. Posiadany poziom wykształcenia (odpowiednie zakreślić): mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie.

4. Ukończona uczelnia (szkoła):

.....  
.....

5. Kierunek kształcenia:

.....  
.....

6. Staż pracy nauczyciela:

.....  
.....

#### **II. Określenie miejsca pracy nauczyciela.**

1. Nazwa szkoły:

.....

2. Adres szkoły:

.....

3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot:

.....  
**III. Informacje o placówce, w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę.**

1. Pełna nazwa uczelni, adres:  
.....

2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów:  
.....

3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.

4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów) .....

5. Aktualny semestr ..... Wysokość czesnego za jeden semestr .....

**IV. Uzasadnienie wniosku:**  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis ubiegającego się o dofinansowanie/

**V. Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął ubiegający się nauczyciel o dofinansowanie – nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły (placówki), dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (placówkę).**  
.....  
.....

..... dnia .....r.

.....  
/pieczęć szkoły (placówki) lub organu prowadzącego /

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora lub wójta/

**Uwagi:**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

.....  
KOMUNIKACY RADY  
M I N Y  
.....  
Włodarczyk