

**Wniosek o przyjęcie kandydata  
do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\***

**na rok szkolny 2019/2020**

*Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.*

\*niewłaściwe skreślić

**Termin składania:** do dnia 29 marca 2019 r.

**Miejsce składania:** zespół lub szkoła podstawowa (sekretariat)

**Część A**

<b>PODSTAWOWE DANE KANDYDATA</b>			
<b>Dane osobowe kandydata</b>			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:		
	Nr PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
<b>Adres zamieszkania kandydata</b>			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):</b>			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**Część B**

<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA</b>			
<b>Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego</b>			
	Nazwisko i imię:		
<b>Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego</b>			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego</b>			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		
<b>Dane osobowe matki / opiekunki prawnej</b>			
	Nazwisko i imię:		
<b>Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej</b>			

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej</b>			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		

**Część C**

<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>			
	Godziny pobytu w placówce		
	od:	do:	
	Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć krzyżykiem)	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		

**Część D**

<b>KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)</b>			
	<b>Kryteria Ministerstwa Edukacji Narodowej</b>	Tak	Nie
	wielodzietność rodziny kandydata <sup>1</sup>		
	niepełnosprawność kandydata		
	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		
	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>2</sup>		
	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
	<b>Kryteria lokalne</b>	Tak	Nie
	oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 12 punktów		
jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów			
liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę ponad podstawę programową - 2 punkty tj. od 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> ; od 13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> – do uzyskania max. 8 punktów			

<b>Miejsce pracy matki/ opiekuna prawnego</b>	
<b>Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego</b>	

<sup>1</sup> wielodzietności rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci (art. 131ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

<sup>2</sup> samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 131ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

**Pouczenie:**

Upprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) w zakresie wymaganym dla prawidłowego postępowania rekrutacyjnego, w tym w celu ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie,

- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym,

- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola/szkoły lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,

- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:	

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 131ust.2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określonych w Części D wniosku:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,\*

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 511, ze zm.),\*\*

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu\*\* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.998, ze zm.);\*\*

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\*\* Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata